



Federación Andaluza de Centros de Estudios Privados

*El Presidente de la Federación Andaluza
de Centros de Estudios Privados*

CERTIFICA

Que D^a ISABEL GONZALEZ ESTEVEZ

ha participado con buen aprovechamiento académico en el curso

"LOTUS 123"

celebrado en MÁLAGA *durante los días*

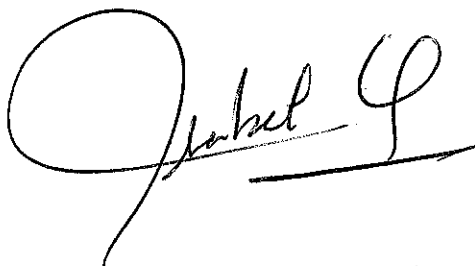
10 *de* Febrero . *de* 1996 *al* 02 *de* Marzo . *de* 1996

en el cual se ha impartido el programa que se especifica al dorso.

Y para que así conste, expide el presente certificado en

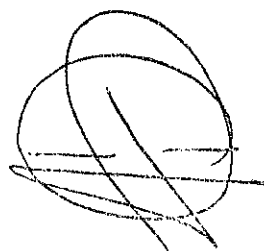
Málaga, a 04 *de* Marzo *de* 1996

El/la Alumno/a,



Registro: F95/LOT/MSF/05

El Presidente,



Fdo.: Juan A. Cruzado

Dorso que se cita:

Curso: Lotus 123.
Fundación para la Formación Continua
Nº HORAS: 20
CONTENIDO:

1.- INTRODUCCIÓN.

- 1.1 Características de 123
- 1.2 Aplicaciones de 123
- 1.3 Requisitos del Sistema
- 1.4 Programas incluidos

2.-COMENZANDO CON LOTUS 123

- 2.1 Entrada a 123
- 2.2 La pantalla de 123
- 2.3 Uso de menús
- 2.4 Almacenamiento de la hoja de trabajo

3.- ENTRADA DE DATOS

- 3.1 Introducción de datos
- 3.2 Tipos de entradas
- 3.3 Modificación de celdas

4.- CÁLCULOS EN LA HOJA

- 4.1 Fórmulas
- 4.2 Referencias
- 4.3 Uso del teclado para introducir fórmulas
- 4.4 Funciones @

5.- TRATAMIENTO DE LA HOJA DE CÁLCULO

- 5.1 Uso del Sistema de menús
- 5.2 Copia y movimiento de datos
- 5.3 Anchura de las columnas
- 5.4 Inserción y supresión de celdas
- 5.5 Cambio de Formato de las celdas
- 5.6 Impresión de datos

6.- BASE DE DATOS

- 6.1 Ordenación de los datos
- 6.2 Búsqueda y borrado de registros

7.- GRÁFICOS

- 7.1 Opciones de gráficos
- 7.2 Almacenamiento de un gráfico
- 7.3 Impresión de un gráfico

Como encargada del Registro

CERTIFICO:

Que este Diploma ha sido asentado
en la base de datos A95/5160
con el nº de Registro que aparece en el anverso
.....⁴ de^{Nov 20} de 19⁹⁶

La Encargada del Registro,

