Orden del día, acordado en esta fecha por la Sra. Alcaldesa Presidenta, para la sesión ordinaria a celebrar por la **Junta de Gobierno Local** el día **9 de diciembre** del año **2016**, a las **9:00 horas.**

	ASUNTOS
1	Ratificación de la inclusión en el orden del día de los asuntos a tratar que lo requieran a los efectos previstos en los artículos 82.3 y 97.2 del ROF.
2	**ASUNTOS DEL ÁREA I – RÉGIMEN INTERIOR**
2.1	Ratificar la aprobación de la nómina del personal municipal correspondiente al mes de noviembre de 2016
2.2	Conceder fraccionamiento deuda tributos
2.3	Ratificar decretos resolviendo las solicitudes y reclamaciones formuladas a las Bases de Ayudas a los ciudadanos de Fuengirola
2.4	Aprobar la cesión de equipos a la Asociación Bomberos en Acción
2.5	Aprobar las Bases para la realización de actividades lucrativas en la vía pública para el año 2017
2.6	Aprobar la instalación y la ubicación en la vía pública de 17 quioscos temporales para el año 2017
2.7	Autorizar la transmisión de licencias de puestos de mercadillos
3	**ASUNTOS DEL ÁREA II- INFRAESTRUCTURA Y URBANISMO**
3.1	Adjudicar la Coordinación de Seguridad y Salud de la obras de remodelación integral de la C/Theresa Zabell
4	**ASUNTOS DEL ÁREA III – BIENESTAR SOCIAL**
4.1	Aprobar las cesiones del Palacio de la Paz
4.2	Aprobar la devolución de la garantía definitiva del suministro de productos químicos para el mantenimiento de las piscinas David Meca y María Peláez
4.3	Adjudicar la realización de un curso de español para extranjeros
4.4	Aprobar las devoluciones de las garantías definitivas de los contratos del servicio de contratación de los espectáculos artísticos durante las Feria del Rosario y Fiesta de Fin de Año del 2016, lotes 2, 4 y 5
5	**Asuntos de urgencia**
6	**Asuntos de la Presidencia**
7	**Ruegos y preguntas**

Si por cualquier causa no se celebrase esta sesión, tendrá lugar, en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera.

Fuengirola, 5 de diciembre de 2016

El Secretario General

Fdo.: Francisco García Martínez

SECRETARÍA